

Csanád Ovi  
2030 Érd, Csanád u. 7.  
OM: 032704



## ÉRD CSANÁD OVI HÁZIREND

Nevelőtestület elfogadta:

.....sz határozatával

Időpont: 2018. 03. 26.

Hatályos: 2018. 04. 01.

Készítette:

Budai Erika  
Óvodavezető

2018. 03. 26.

# **TARTALOMJEGYZÉK**

## **1. Általános rendelkezések**

- 1./1. A Házirend hatálya
- 1./2. A Házirend nyilvánossága
- 1./3. A Házirend célja és feladata

## **2. Általános információk az óvodáról**

- 2./1. Az Intézmény adatai
- 2./2. Az óvodai élet működési rendje
- 2./3. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése

## **3. Gyermek az óvodában**

- 3./1. A gyermekek óvodai életrendje
- 3./2. A gyermekek jogai az óvodában
- 3./3. A gyermekek kötelességei az óvodában
- 3./4. A gyerekek ruházata az óvodában
- 3./5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:
- 3./6. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők
- 3./7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

## **4. Egyéb szabályozások**

- 4./1. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje
- 4./2. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása
- 4./3. Óvó-védő rendelkezések
- 4./4. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei

## **5. Szülők az óvodában**

- 5./1. A szülő jogai
- 5./2. A szülő kötelességei
- 5./3. A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje
- 5./4. Együttműködés a szülőkkel

## **6. Az óvodába járással kapcsolatos egyéb szabályok**

- 6./1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések
- 6./2. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok
- 6./3. A vezető és a szülők képviselői közötti kapcsolattartás formái:

## **Záró rendelkezések**

### **Nyilatkozatok:**

- 1. Szülői közösség**
- 2. Nevelőtestület**

# HÁZIREND

A Házirend az érvényes jogi szabályozókat figyelembe véve - a gyermekek és a szülők érdekeit szem előtt tartva. - **a Csanád Ovi Intézményébe járó gyermekek jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.**

## **1. Általános rendelkezések**

### **1./1. A Házirend hatálya:**

- **Kiterjed:** az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, az óvodába járó gyermekekre, törvényes képviselőikre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézmény területén tartózkodókra, ott munkát ellátó alkalmazottakra.

- **Érvényes:** az intézmény egész területére, az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időben, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt.

A Házirend az alábbi **jogszabályok és szabályzatok** felhasználásával készült:

1. A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
2. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
3. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

**A Házirend jogforrás, törvény: megtartása és betartása - az óvodai élet zavartalansága érdekében – valamennyi érintett számára kötelező!**

- A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselők útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### **1./2. A Házirend nyilvánossága**

**A Házirend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni!**

**A Házirend egy-egy példánya megtekinthető**

- az Intézményvezető irodájában
- a faliújságokon, illetve az Internet elérhetőségein.

**A Házirendet az óvodába történő beiratkozáskor a szülőknek megismerésre átadjuk, annak érdemi változása esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.**

### **1./3. A Házi rend célja és feladata**

1. A Házi rend állapítja meg a jogszabályok által meghatározott jogok és köteleességek érvényesülésének **helyi gyakorlatát**.
2. Biztosítja az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek **közösségi életének megszervezését**, a gyermeki jogok érvényesülését.

### **2. Általános információk az óvodáról**

#### **2./1. Az Intézmény adatai**

<b><u>Az Intézmény neve:</u></b>	<b><i>CSANÁD OVI</i></b>
<b><u>Székhelye:</u></b>	<b><i>2030 Érd, Csanád u. 7.</i></b>
<b><u>Fenntartója:</u></b>	<b><i>CSANÁD ÓVODAI ALAPÍTVÁNY</i></b>
<b><u>Cím:</u></b>	<b><i>2030 Érd, Csanád u. 7.</i></b>
<b><u>Telefon:</u></b>	<b><i>06/23 361-091</i></b>
<b><u>e-mail:</u></b>	<b><i>csanadovi@gmail.com</i></b>

#### **2./2. Az óvodai élet működési rendje**

##### **Az óvoda nyitva tartása**

<b>A nevelési év meghatározása:</b>	Minden év szeptember 01.-től augusztus 31.-ig tart.
<b>Szorgalmi időszak meghatározása:</b>	Minden év szeptember 01.-től május 31.-ig tart.
<b>A nyári zárás meghatározása:</b>	Az óvoda nyáron is folyamatosan nyitva tart.
<b>Téli zárás meghatározása:</b>	A karácsony és szilveszter közötti időszakban az óvoda zárva tart.

Az óvoda <b>napi</b> nyitva tartása:	Óvodánk hétfőtől péntekig reggel 07 órától – 17-óráig tart nyitva.
--------------------------------------	--

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetünk.

**A gyermekek felügyeletét az óvodai nyitva tartás teljes idején óvodapedagógus látja el!**

### **2./3. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése**

**A gyermek az óvodát igénybe veheti**

**A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig.**

- A gyermek felvehető abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti,
- aki a felvételtől számított hat hónapon belül 3. életévét betölti, **abban az esetben ha már minden harmadik életévét betöltött gyermek elhelyezésben részesült,**

**Tankötelezettség:**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

**A tankötelezettség kezdetéről**

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

## Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ha a gyermek - a jogszabályban meghatározottnál - többet van igazolatlanul távol az óvodai foglalkozásokról (kivéve, ha tanköteles)

## Az óvodai felvétel, átvétel rendje

1. Az óvodába a gyermekek előjegyzésre/beiratkozásra való jelentkezés alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése folyamatosan történik, a férőhelyek számának figyelembevételével.
2. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével. A felvételt nyert gyermekek adatait a felvételi napló rögzíti.
3. Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, vagy a nevelési év kezdő napjától, általában szeptember 1-től.
4. A szülő adatait (cím, telefonszám, stb.), annak változásait köteles bejelenteni az óvoda vezetőjénél.
5. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról – a szülő esetleges kérését figyelembe véve - az óvodavezető dönt.

## Beiratkozáshoz szükséges:

**A gyermek és a szülő iratai, melyek tartalmazzák a fontosabb adatokat Ktv20§(3) (a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, gyermek TAJ kártyája, a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa....)**

## **A gyermek óvodába lépésével kapcsolatos szabályok**

**A szülő (aláírásával igazolva) megismeri, elfogadja és betartja az Óvoda Házi rendjét.**

Az óvodai befogadás (beszoktatás) az Óvodai Nevelési Program, a helyi szokásoknak megfelelően történik, melyről a Szülők az óvodába lépés előtt tájékoztatást kapnak.

### **Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok:**

- **Gyermekorvosi igazolás** (3 napnál nem régebbi) arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet, családjában - 6 héten belül - fertőző betegség nem fordult elő, az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta, valamint az életkorra esedékes egészségügyi státuszvizsgálat megtörtént.

- **Óvodai adatlap** (Anamnézis) tájékoztatás a gyermek egészségügyi állapotáról, a szülő aláírásával.

- Amennyiben rendelkezik **szakértői véleménnyel**, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében.

**A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változást a Szülő nyolc napon belül köteles az óvodavezetőnek írásban bejelenteni!**

## **3. Gyermek az óvodában**

### **3/1. A gyermekek óvodai életrendje**

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló kormányrendelet értelmében **a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik.**

Az óvodai élet valamennyi tevékenységét úgy szervezzük meg, hogy egyaránt magas színvonalon tudjunk eleget tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainknak, a szakmai követelményeknek, a fenntartó és a szülők igényeinek.

**A gyermekek személyiség jogait minden körülmények között tiszteletben tartjuk. (A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában)**

### **3./2. A gyermekek jogai az óvodában**

· A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, **biztonságban és egészséges környezetben neveljék**, ezért az óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára. **Fizikai, lelki erőszak, testi fenyítés, megalázó büntetés vagy bánásmód alkalmazása óvodánkban tilos!**
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, a szabad játékhoz, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.**
- A gyermek joga, hogy **képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.**
- Az óvoda programjának megfelelően joga és lehetősége van a **sokoldalú ismeretszerzésre.**
- Joga, hogy állapotának, adottságának megfelelő, **megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban** részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése és az aktuális lehetőségek alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Amennyiben a gyerekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget nem jelent a szülők számára.
- Joga van, hogy az óvodában - térítés nélkül - fakultációs programokban vegyen részt.

### **Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:**

1. A szülő az óvodai ellátásért térítési díjat fizet.
2. A térítési díjat a fenntartó határozza meg, azon ő változtathat.
3. Az óvodadíj befizetése havonta egyszer történik. Pótbefizetésre a meghatározott időpont után még két napig van lehetőség. Visszatérítés nincs.
4. A befizetés időpontját a faliújságon tesszük közzé.



### **3./3. A gyermekek kötelességei az óvodában**

- Vegyen részt a kötelező és a kötetlen tevékenységekben.
- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai rendezvényeken.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Órizzze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit.
- Tartsa tiszteletben az óvodai alkalmazottak, óvodás társai emberi méltóságát és jogait, segítse rászoruló gyermektársait.

### **3./4. A gyerekek ruházata az óvodában**

Az intézménybe ápolts, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék. **Az óvodapedagógusok döntését - a levegőztetés alkalmával - a ruhák mennyiségét illetően, a szülők vegyék tudomásul!**

- A gyermekek ruhadarabjait az öltözőben helyezték el a **jellel ellátott zsákokban**. A **gyermekek ruhái** – a könnyebb megkülönböztetés érdekében – legyenek **jellel vagy névvel ellátva!** Tornafelszerelés: póló vagy atlétatornacipó- zokni – jellel ellátott tornazsákban.

- Praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze, az időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető legyen. Szükséges az átöltözéshez **tartalék ruha, benti cipő** (jellel ellátva).

- **A kinti és a benti cipő nem lehet papucs, mamusz (balesetveszélyes)!**

- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket hagyják benn az óvodában, és vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, hiszen a gyerekeket is erre neveljük!

- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk.

- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, lógós fülbevaló...), mert balesetveszélyes. Elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk!

**Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!**

### **3./5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben köteles az óvónő a gyerek átvételét megtagadni.
  
- Az óvodapedagógusnak **TILOS** otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivételt képeznek – a Szülő saját felelősségére - a gyerekek életmentő gyógyszerei és az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs esetére), allergia (pípa), epilepsziás, cukorbeteg gyógyszer.
  
- A szorgalmi időszak alatt (09. hó 01 – 05. hó 31-ig.) betegség esetén a háromnapos hiányzás után (ÁNTSZ előírás szerint) minden esetben kötelező az orvosi igazolás!
  
- Fertőzőbetegség esetén az óvodát értesíteni kell!
  
- Napközbeni megbetegedés, vagy baleset esetén: a gyereket el kell látni, illetve az orvost, mentőt, szülőt értesíteni szükséges.
  
- Az óvoda működése során az ÁNTSZ által előírt szabályokat be, kell tartani: fertőtlenítés, takarítás, stb.
  
- Az óvoda egész területén (valamint az óvoda bejáratától 5m belül) a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
  
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni!

### **Egészségnevelési információk:**

- A gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt, melynek helyszínét, lebonyolítását a hatályos jogszabályok ill. helyi rendeletek határozzák meg.
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba utcai cipővel ne menjenek be!

### **Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:**

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása). Láz, hányás,

hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a lázcsillapítását, **csak vizes ruhával**, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. **Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!**

### **3./6. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- A természeti katasztrófa
- A tűz
- A robbanással történő fenyegetés.

**Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.**

Ezekben az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából **a Tűzvédelmi Szabályzatban előírtaknak megfelelően** - a **„Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.**

- Séták kirándulások alkalmával, a kísérő felnőttek számát a **gyermeklétszám** határozza meg. Az óvónő a séták idejét minden esetben köteles bejelenteni az óvodavezetőnek. Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda...) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.

### **3./7. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

Az óvoda a gyermekek számára napi négyszeri (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést biztosít.

**Az étkezések időpontjai:**

- Tízórai: 8<sup>45</sup>- 9<sup>15</sup> óra között,
- Ebéd: 11<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> óra között,
- Uzsonna: 15<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>óra között.

Az óvodába élelmiszereket - gyümölcsöt, édességet - kizárólag bolti, zárt csomagolásban, ill. az egészségügyi szabályok betartását igazoló tanúsítvánnyal, számlával lehet behozni!

(Ételminta elrakása cukrászati készítmények esetében kötelező!)

- Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség ...stb. esetén az eltérő étkezés (eltérő térítési díjazással) megrendelhető, szállításának rendje azonos a normál ételekkel.
- A Szülő az Óvoda vezetőjéhez benyújtott írásos kérvény alapján (orvosi igazolás, javaslat csatolásával) kérheti gyermeke számára az eltérő étkezés biztosítását!
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, (csoki, cukor, banán) valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja. (öltöző, folyosó).

## 4.Egyéb szabályozások

### 4./1. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- **Reggeli érkezés: 7<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup>-ig, távozás délben: 12<sup>15</sup>-12<sup>30</sup>-ig, távozás délutáni pihenés után: 15<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup>-ig ajánlott.** A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján bármikor elvihető, de kérjük, hogy tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket!
- **A gyermekek biztonságának és testi épségének érdekében az óvoda kapuját riglivel zárva tartjuk!**
- **A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, hogy a megkezdett tevékenységet sem ő, sem a Szülő, ne zavarja!**
- **A szülő köteles a gyermeket óvodába érkezésekor minden esetben személyesen átadni az óvónőnek, dajkának! Szülői felügyelet – ill. szükség esetén az óvónőnek történő jelzés - nélkül nem hagyhatják gyermekeiket az öltözőben.** Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, **felelősséget sem vállalhat érte.**
- A gyermek átvétele után **hazatávozáskor minél gyorsabban el kell hagyni az óvoda területét: az udvar, az öltöző nem nyilvános játszótér!** A gyermek játékát helyére téve, köszönjön társainak, óvónőjének, menjen a szülőhöz, ne várakoztassa!
- A gyermeket az óvodából az írásban benyújtott **Szülői Nyilatkozatban** megjelölt személy viheti el.
- Amennyiben a szülő a gyereket az óvoda zárásáig nem viszi el, az óvónő értesíti a szülőt a gyermek hollétéről.
- **Gyermeket sem az óvónő, sem a dajka nem viheti haza a saját otthonába.**
- Ha rendkívüli okból nem tudnak az óvoda zárásáig gyermekükért jönni, úgy kérjük, hogy **telefonon jelezzék késésüket az óvónőnek!**
- Amennyiben a szülőket a **zárás után - 19 óráig -** nem tudjuk utolérni, úgy **hatósági segítséget kérünk.**

- Ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermekért érkező nincs megfelelő állapotban (pl. ittas), és ezáltal a gyermek veszélyeztetve van, a kiadást megtagadhatja! Ebben az esetben köteles telefonon értesíteni a másik Szülőt, ill. a Nyilatkozatban megjelölt más személyt!

#### 4./2. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodai élethez nem szükséges dolgokat, tárgyakat, eszközöket behozni tilos! Az óvónővel történő egyeztetés után – a védő-óvó rendelkezések előírásait és a higiénés szabályok követelményeit betartva – kedvenc játékokat, takarójukat, plüssállatot (egyet) stb. behozhatnak, de ezekért felelősséget nem vállalunk!

- A gyermekek személyes holmiját az öltözőben, a gyermek zsákjában kérjük tárolni.

- Otthonról hozott játék behozatalát a higiénés szabályok és az elkeveredésből adódó problémák miatt kérjük mellőzni.

- Az óvodába értékes ékszert, játékokat, fényképezőgépet, mobiltelefont stb. behozni tilos!

Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!

#### 4./3. Óvó-védő rendelkezések

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

· Óvodás gyermek intézményünkbe csak a szülő vagy felnőtt kíséretében érkezhetsz, ill. távozhat! Felelősséget az óvónőnek átadott gyermekért tudunk vállalni. Kérjük, fokozottan ügyeljének arra, hogy érkezéskor és távozáskor a gyermekek köszönéssel jelezzék az ittlétüket és távozásukat!

· A szülőkön kívül más személynek csak akkor adjuk át a gyereket, ha a szülő azt írásban – Meghatalmazás – nyomtatványon kéri. Kiskorú testvérnek csak szülői írásos nyilatkozatára, saját felelősségére adjuk oda a gyermeket.

· Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, **míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik**, ezért **mindkét szülőnek kiadható a gyermek!** Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!

- Elvált szülők esetén a **bírósági végzés bemutatása után**, a végzésben foglaltak szerint járunk el.

· Olyan óvodai rendezvényen, melyen a szülők vagy családtagok is részt vesznek, a szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét, így kérjük, a program ideje alatt vigyázzanak saját gyermekükre! Kérjük, **az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel!**

- **A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy mindenki használja a kapun vagy az ajtón lévő biztonsági zárat, csengőt, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki!**
- Az óvodánkba járó **gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.**
- **Az udvaron kizárólag óvodai alkalmazott felügyeletével lehet tartózkodni, és a szabályok betartásával lehet használni a játékokat!**
- **A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják** (konyha, mosdó, iroda).
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda **együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.** A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- **Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.**
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

#### **4./4. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei**

**Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.**

#### **A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:**

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- Nem az elért teljesítményt, eredményt, hanem **a befektetett energiát ismerjük el**, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön!
- A jutalmazás **eszmei formája** mindennapi életünkben **folyamatosan** jelenlévő nevelési módszer!
- A dicséret alkalmazott módjai, formái - verbális, nonverbális, különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák -, amelyek **mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak.** Megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás, a csoport számára

kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

- **Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.** Kivételt képeznek azok az esetek, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

### **A büntetés lehetséges formái:**

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

**Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!**

## **5. Szülők az óvodában**

**A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés**

### **5./1. A szülő jogai**

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Megismerje az Óvoda Nevelési Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő és a gyermek nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének magvallására, megtagadására.

- A szülőt és gyermeket nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására!
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **5./2. A szülő kötelességei**

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét (5 éves kortól kötelezően).
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvoda területén. Probléma esetén kérje a csoportvezető óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítségét, közreműködését.
- Az óvoda területén történt, szándékos károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Az óvoda területén történt lopás esetén rendőrségi feljelentést teszünk.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát. Az óvodapedagógus közfeladatot lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.

### **5./3. A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje**

Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a honlapon, ill. a csoportok saját faliújságain tájékozódhatnak.

Az Óvoda Pedagógiai Programja, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a szülők számára hozzáférhető: az óvodavezető irodájában.



- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól, ill. az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást. A pedagógiai programról minden első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk.

- Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, és a tagóvodai egyéb, helyben kialakított információs „csatornáin.” Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel!

- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak az Intézményvezetőjéhez!

### **A beiskolázás rendje**

1. A gyermek fejlődésének nyomon követésére **fejlettségmérő programot alkalmazunk**, amellyel az óvodába lépéstől (a befogadás eredményének értékelésétől kezdve), folyamatosan vezetjük a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének stb. változásait. Évente két alkalommal (októberben és májusban) értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat.

2. Az iskolai alkalmasságot – a kilépés eredményeinek értékelésével, rögzítésével - az óvodapedagógus állapítja meg. **Az Óvodai Szakvélemény kiállítása az Óvodavezető jogköre.**

3. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni. Minden tanköteles gyermeket be kell íratni a körzeties illetékes iskolába, attól függetlenül, hogy marad e még egy évig óvodában vagy sem, illetve másik iskolát választott.

4. Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, az illetékes jegyző szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

### **A család és az óvoda közös nevelési elvei:**

- Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, tájékozott és stabil iskolássá váljanak óvodásaink, elengedhetetlen az őszinte és bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és a szülők között.

- Óvodásainkat a felnőttek és csoporttársaik iránti tiszteletre, a máságot elfogadására, őszinteségre, konfliktusok kezelésére, toleranciára neveljük.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy nevelőmunkánk és együttműködésünk sikeressége érdekében ezeket az alapelveket otthon is erősítsék gyermekeikben.

#### **5./4. Együttműködés a szülőkkel**

A szülőknek lehetőségük van aktívan részt venni az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában, annak gyakorlatában, hogy - mint partnereink - ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

- szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések)
- családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával)
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- fogadóórák (óvodapedagógussal, óvodavezetővel)
- az óvónővel óvodavezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések
- A beszkottatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők.
- A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást - előre egyeztetett időpontban. (Tájékoztatást – szükség szerint - az óvodapedagógus is kezdeményez!)
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (logopédus, fejlesztőpedagógus) és az intézmény vezetője adhat.

### **6. Az óvodába járással kapcsolatos egyéb szabályok**

#### **6./1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

##### **a) Igazolt hiányzás**

· A gyermek távolmaradását legalább egy munkanappal előbb jelenteni kell az óvónőnek. Előre nem látható hiányzást, a hiányzás napján **9 óráig** kell bejelenteni.

- Ha a gyermek **betegség miatt** hiányzik, **csak orvosi igazolással** hozható ismét óvodába!
- Egyéb esetben (családi okok miatt, üdülés, külföldön tartózkodás miatt stb.), a szülő írásban igazolja a hiányzást!
- Amennyiben a Szülő három napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni, azt előre köteles bejelenteni!

## **b) Igazolatlan hiányzás**

- **Igazolatlan mulasztás** esetén a szülőt írásban értesítjük, s felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás törvényi előírásaira, következményeire.
- **A tanköteles korúak esetében 10 nap igazolatlan mulasztás után eleget teszünk a hatályos jogszabályokban előírt jelentési kötelezettségünknek!**

## **6./2. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- A belépés és benntartózkodás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettük.
- Idegenek belépésekor a dolgozó mindenkori kötelessége a személy igazoltatása, látogatásának célja ismeretében őt a megfelelő helyre és személyhez kísérni.
- **A dohányzás szabályai:** az óvoda egész területén és az óvoda közvetlen környezetében a DOHÁNYZÁS TILOS!!!
- Az óvoda egész területén és környékén szeszesital és drog fogyasztása TILOS!!!
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Az óvodapedagógus - az óvoda SZMSZ-ében, Házirendjében meghatározott – védő, óvó előírások figyelembevételével és betartásával viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai, és egyéb eszközöket!
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert a szerint alkalmazni.

### **6./3. A vezető és a szülők képviselői közötti kapcsolattartás formái:**

**A szülők képviselőivel való együttműködés szervezése az óvodavezető feladata: az együttműködés tartalmát és formáját az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.**

### **Záró rendelkezések**

- A házirend hatálya kiterjed az óvodai dolgozókra, az óvodába beíratott gyermekekre valamint azok szüleire. A házirend tartalmának megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja minden szülő annak a nevelési évnek szeptember első két napjában, amelyben a hatályba lépés megkezdődik, valamint amikor a gyermek óvodai nevelése elkezdődik.
- Ha a szülő rendszeresen vagy súlyosan megsérti a Házirend előírásait, gátolja az óvoda zavartalan működését, az óvodavezető határozata alapján gyermeke kizárható óvodánk életéből.
- Automatikus házirend módosítást eredményez az olyan Fenntartói döntés, amely az intézmény működésében változtatásokat eredményez, vagy arra hatással van mint

- Újabb fenntartói igények megfogalmazása az intézménnyel szemben
- Az intézmény működésének átalakítása, átszervezése
- Jogsabályi változások

A házirend módosítását kérheti ,kezdeményezheti a

- Nevelőtestület, amennyiben a nevelőtestület 50% -a azzal egyetért
- Szülők, amennyiben a szülők 70 %-a azzal egyetért.

Eljárási rend:

- A módosítást a kezdeményezők csoportja írásbeli házirend módosítási javaslatot terjeszt elő az óvodavezetőnek
- Az óvodavezető a nevelőtestület elé terjeszti a javaslatot
- A nevelőtestület, szülők közössége véleményezi a javaslatot,
- A nevelőtestület döntést hoz a házirenddel kapcsolatban,
- A házirend módosítását az óvodavezető módosítja

A fenti – módosításokkal egybeszerkesztett – Házirendet a Csanád Ovi Nevelőtestülete a 2018. 03. 26.-án megtartott, határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100%-os szavazataránnyal elfogadta!

Ezt az Óvodavezető és a választott jegyzőkönyvvezető aláírásukkal tanúsítják:

.....  
Óvodavezető

.....  
Jegyzőkönyvvezető

.....  
Jegyzőkönyv hitelesítők

Hatályba lépés ideje: 2018. április 1.

### **Nyilatkozatok**

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

#### **1. Szülők elfogadó határozata**

A szülők képviselőivel tartott megbeszélésen a Csanád Ovi HÁZIREND tervezete ismertetésre került. A szülők képviselői a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (5) bekezdése alapján 2018. március. 25.-én véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Érd,.....

-----  
Szülők képviselője

## **2. A nevelő testület elfogadó határozata**

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében a HÁZIREND módosításához a szülők véleményét kikértük, és a törvény **70. § (2)g pontja alapján** biztosított jogunknál fogva a Csanád Ovi házirendjét elfogadjuk.

Érd,.....

-----  
a nevelő testület képviseletében