

# AZ ÓVODA HÁZIRENDJE

## Az óvoda hivatalos adatai:

Az óvoda neve

CSANÁD-OVI

Az óvoda címe

2030 Érd, Csanád u. 7.

☎: (23) 361-091

## 1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

1. Az óvodába a gyermekek előjegyzésre/beiratkozásra való jelentkezés alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése folyamatosan történik, a férőhelyek számának figyelembevételével.
2. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével. A felvételt nyert gyermekek adatait a felvételi napló rögzíti.
3. Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, vagy a nevelési év kezdő napjától, általában szeptember 1-től.
4. A szülő adatait (cím, telefonszám, stb.), annak változásait köteles bejelenteni az óvoda vezetőjénél.

## 2. A nevelési év rendje

1. A nevelési év szeptember 1.-én kezdődik és a következő év augusztus 31.-ig tart, melyen belül (június 15.-től augusztus 31.-ig) a nyári szünetben a csoportok összevonással működik az óvoda.
2. Az óvoda nyitvatartási rendje szerint, hétköznap, hétfőtől péntekig 7-17 óráig van nyitva. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
3. Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.
4. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre a fenntartó adhat engedélyt.

## 3. A gyermekek óvodai életrendje

1. A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 7. és 8.45 óráig ( a gyülekezési idő végéig) történik.
2. A gyermekek számára a reggeli étkezés 9. -9.30 között történik.

3. A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta beszélgetnek, hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, hetente legalább egyszer zenei nevelésben részesülnek, és kapnak ismeretbővítést természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatban, valamint matematikai tudás fejlesztésében.
4. A gyermekek naponta levegőznek a délelőtti időben. A levegőzés évszaktól és időjárástól függően hosszabb is lehet.
5. Az óvodában az ebédelés ideje 11.45 – 12.30 óráig történik. Ebéd után 12.30 és 13 óra között lehet a gyermekeket elvinni.
6. A gyermekek ebéd után 14.45, illetve 15.00 óráig pihennek.
7. Délután a gyermekek 15.00 óra és 15.30 között uzsonnáznak.
8. 15.30 –től folyamatos hazamenetel 17 óráig, szükség szerinti csoportösszevonás mellett. A gyermek óvodából történő elvitelének szabálya, hogy távozáskor csak szülő vagy az általa írásban megnevezett személy az óvodapedagógustól elköszönve viheti el a gyermekét.

#### **4. A távolmaradás szabályai**

1. A gyermek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betölti 5. életévét.
2. Igazolatlan hiányzásnak minősül a három napon túli hiányzás. Igazolatlan hiányzás megismétlődése esetén az óvoda vezetője köteles értesíteni a város jegyzőjét, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.
3. Előre írásban bejelentett hiányzást a szülő megtehet évente három alkalommal, alkalomként legfeljebb 10 napig.
4. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.
5. A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoport óvónőjének.

#### **5. A közösségi élet szabályai**

1. Az óvodába behozott tárgyak tönkretételéért, elvesztéséért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. A játékon szerepelnie kell az Európai Unió szabványjelének (CE), vagy a KERMI engedély számának, ellenkező esetben a játék nem hozható be az óvodába.
2. A csoport óvónői döntenek el, hogy milyen játékokat vihetnek be a gyermekek a csoportszobába.
3. Az óvodába rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet hozni.
4. Az óvodába hozott ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
5. Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltó ruhát és cipőt hozni, és ezek

tisztításáról gondoskodni. A ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott zsákokat biztosít az óvoda.

6. Az öltözőben szaladgálni, hangoskodni a balesetek elkerülése miatt, a nyugodt légkör megőrzése érdekében tilos!

## **6. A beiskolázás rendje**

1. A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusai által.
2. Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton, és szükség esetén a Nevelési Tanácsadó vizsgálatán vesznek részt. A Nevelési Tanácsadó vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.  
Az orvosi vizsgálat az óvodában, az óvoda gyermekorvosa Dr. Felméri Katalin által történik.  
Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles gyermekét elvinni.
3. A gyermekek fejlettségét figyelembe véve, az óvoda szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek iskolai beíratásához szükséges.

## **7. Védő-óvó rendelkezések**

1. A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi megbízottja segíti.
2. Neve: Budai Sándorné  
Elérhetősége: **(23)361-091**  
A szülő az előre egyeztetett időpontban beszélhet vele, illetve kérheti segítségét.
3. Az óvodába betegség után a gyermekek orvosi igazolással vehetők be. A gyermekek egészségügyi ellenőrzését, szűrését az óvoda orvosa (Dr. Felméri Katalin) végzi a fenntartóval kötött megállapodás alapján. Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati, szemészeti és hallás vizsgálaton vesz részt az óvodában.
4. Az óvodavezető gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről, és szükség szerint a gyermek vizsgálatokra történő előkészítéséről. Az óvónők a szükséges iratokat (törzskönyv, beutalók) figyelemmel kísérik, és biztosítják a szülő és az orvos közötti információ cserét.
5. Betegségre gyanús, lázas gyereket az óvodába bevenni nem szabad.
6. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét haladéktalanul értesíteni kell.
7. A gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, egyéni elbírálás alapján kaphatnak óvodavezetői engedéllyel.
8. Az iskoláskor előtti, legalább öt éves gyermekek a szülő írásbeli engedélyével egyedül járhatnak óvodába. A szülői engedélynek tartalmaznia kell az egyedül járás időszakát, az óvodából elbocsátás idejét és a gyermek útvonalát hazáig. Az engedélyt két tanúnak kell aláírnia, és az óvoda vezetőjének kell leadni.

9. Az öt évesnél fiatalabb gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján megjelölt nagykorú személynek adhatja ki az óvodapedagógus.
10. A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt a tilos és elvárható magatartásformákról a nevelési év kezdetekor. Baleset előfordulásakor az érintett csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.
11. Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kíséri és az óvodapedagógusnak személyesen átadja, mert az óvoda csak így tud felelősséget vállalni a gyermekért.
12. A balesetek elkerülése érdekében, és a nyugodt légkör megóvásáért a szülő csak addig tartózkodhat az óvoda területén, amíg gyermekét átöltöztetve a csoport óvónőjének átadja, illetve átveszi. Az óvónőket hosszas beszélgetéssel ne zavarják munkájuk végzésében.
13. A gyermekek érdekében – baleset elkerülése miatt – az óvoda udvarán csak óvónő és dajka felügyelete mellett tartózkodhatnak gyermekek.
14. Ha a gyermeket óvodába menet – a szülő egyedül elengedi – és baleset éri, nem terheli az óvodát felelősség. Ugyanez vonatkozik arra is, ha a szülő írásbeli kérésére a gyermek kíséret nélkül megy haza.
15. Séták, kirándulások alkalmával, a kísérő felnőttek számát a gyermeklétszám határozza meg, melynek megfelelően minden 10 gyermekre 1 óvodai dolgozót kell alkalmazni. A séták idejét és a résztvevők számát írásban az óvodavezetőnek minden esetben az óvónőnek be kell jelenteni. A kirándulások szervezéséhez az óvodavezető engedélye szükséges valamint olyan közlekedési eszköz mely érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.
16. Az óvoda területén egészségügyi és vagyonvédelmi okok miatt idegen személy csak óvodavezetői engedéllyel tartózkodhat.
17. Az óvoda épületében és udvarán dohányozni és szeszes italt fogyasztani szigorúan tilos!

## **8. Fizetési kötelezettségek**

1. A szülő az óvodai ellátásért térítési díjat fizet.
2. A térítési díjat a fenntartó határozza meg, azon ő változtathat.
3. Az óvodadíj befizetése havonta egyszer történik. Pótbefizetésre a meghatározott időpont után még két napig van lehetőség. Visszatérítés nincs.
4. A befizetés időpontját a faliújságon tesszük közzé.

## **9. Az óvoda létesítményeinek használati rendje**

- Az óvoda berendezéseit a vezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet az épületből

kivinni.

- A külső igénybevevők külön megállapodás szerint tartózkodhatnak az intézmény helyiségeiben. Az igénybevevőket vagyoni védelmi és kártérítési felelősség terheli.
- A gyermekek az intézmény helyiségeit csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.
- A gyermeket kísérő szülő, gondviselő csak addig tartózkodhat az óvoda területén, amíg gyermekét a csoport óvónőjének átadja, illetve átveszi.
- A szülő, gondviselő csak az óvoda öltözőjében tartózkodhat. A csoportszobába csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat. A mosdóba és a konyhába szülőknek belépni tilos.

### **9.1 Az óvoda udvarának a használatára vonatkozó szabályok**

- A szülők gyermekükkel csak addig tartózkodhatnak az óvoda udvarán, amíg gyermeküket átadják-átveszik az udvaron tartózkodó óvodapedagógustól. Az átvételt követően a szülő gyermekével nem használhatja az udvart, az udvar játékeszközeit. Az óvoda a gyermek után, csak a gyermek bevételeitől a kiadásig tartó időszak alatt vállal felelősséget.
- Óvodapedagógusi felügyelet nélkül óvodás gyermek nem tartózkodhat az udvaron.
- Idegen gyermek egyáltalán nem tartózkodhat, illetve nem használhatja az óvoda udvarának játékeszközeit.
- Minden óvodai dolgozó köteles betartani és felhívni a szabályszegőket a szabályok betartására, amennyiben a felhívás és a figyelmeztetés nem eredményes, úgy a dolgozó köteles azonnal tájékoztatni az óvodavezetőt, vagy a benn tartózkodó felelős vezetőt.
- Az óvoda udvarán kizárólag csak az óvoda udvari játékeszközei használhatóak. (Nem hozható be és nem használható óvodavezetői engedély nélkül például: bicikli, roller, görkorcsolya, kismotor és semmi magántulajdonban álló játékeszköz.)

### **9.2 Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok**

- Az óvoda helyiségeit kizárólag az óvoda dolgozói használhatják.
- Az intézmény meghatározott helyiségét használhatják azoknak az intézményeknek a dolgozói, akikkel az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek érdekében (pl.: gyermekorvos, logopédus, stb.)
- Idegen személyek kizárólag csak az óvodavezetőtől kapott írásos engedély alapján tartózkodhatnak és használhatják az intézmény helyiségeit.
- Szülők egyébként gyermekükkel csak addig tartózkodhatnak az óvoda öltözőjében, amíg a gyermeküket átadják-átveszik a felügyeletet biztosító óvodapedagógustól. Az átvételt követően a szülő nem használhatja, nem tartózkodhat az óvodában, az óvoda helyiségeiben.
- Nyílt óvodai ünnepeken szülők, egyéb vendégek használhatják az óvoda csoportszobáit.

## **10. Záró rendelkezések**

- A házirend hatálya kiterjed az óvodai dolgozókra és az óvodába beíratott gyermekekre és szüleikre. A házirend tartalmának megismerését és tudomásulvételét aláírásukkal igazolják abban a nevelési évnek szeptemberében amelyben a hatályba lépés megkezdődik valamint amikor a gyermek óvodai nevelése megkezdődik .
- A házirend érvényessége: 2005. szeptember 01.-től kezdődik és visszavonásig tart .
- Módosításának eljárási rendje: A nevelőtestület elfogadásával.

**Automatikus módosítást** eredményez az olyan Fenntartói döntés, amely az intézmény működésében változásokat eredményez, vagy arra hatással van, mint

- újabb fenntartói igények megfogalmazása az intézménnyel szemben
- az intézmény Alapító okiratának módosítása

- az intézmény működésének átalakítása, átszervezése.

A szabályzat **módosítását kérheti**, kezdeményezheti a

- nevelőtestület, amennyiben a nevelőtestület 40%-a azzal egyetért
- szülők, amennyiben a szülők 20%-a azzal egyetért.

Eljárásrendje:

1. A módosítást kezdeményezők csoportja írásbeli programmódosítási javaslatot terjeszt elő az óvodavezetőnek
2. Az óvodavezető a nevelőtestület elé terjeszti a javaslatot,
3. A nevelőtestület, szülők közössége véleményezi a javaslatot,
4. A nevelőtestület döntést hoz a szabályzat módosításával kapcsolatban,
5. A szabályzatot az óvodavezető módosítja.

Készült:

PH.

Érd, 2005. augusztus 30.

Budai Erika  
Óvodavezető

- A Fenntartói jóváhagyás határozatának száma .....
- A házirendet elfogadta a Csanád-ovi nevelőtestület .....
- A házirend hatálybalépésének dátuma: .....